



Утверждаю  
Директор МБОУ «Сармановская СОШ»  
Р.К.Саеггараева  
приказ от 22.10.2021 2021 г № 85-0

### План работы МБОУ "Сармановская СОШ" по подготовке к переходу на новый ФГОС

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Организовать и провести педсовет «О стратегии перехода МБОУ "Сармановская СОШ" на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022/23 учебного года». Представить общую стратегию перехода	Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС	Директор, заместитель директора	Ноябрь
Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность: – запланировать график работ; – назначить ответственных; – распределить функционал	Приказ о составе рабочей группы	Директор, заместитель директора	Ноябрь
Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов	Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования. Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Декабрь
Провести совещание рабочей группы по разработке новой презентации ООП	Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора	Январь

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы. Провести совещание рабочей группы по корректировке или разработке локальных нормативных актов школы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты и скорректированный график рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора	Февраль
Провести серию заседаний методического объединения учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС	Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС	Руководитель методического объединения учителей	Март
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы	Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты	Заместитель директора	Апрель
Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами	-	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Скорректировать модель методического сопровождения педагогов: – пересмотреть график повышения квалификации учителей; – проконтролировать задействованность педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам	Скорректированный график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей	Май
Организовать общественное обсуждение ООП	Отзывы о новой ООП, чтобы внести коррективы в текст образовательной программы	Заместитель директора	Май

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
<p>нести изменения в план внеурочной деятельности. Скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. Провести индивидуальные консультации с родителями детей, которые принимаются на обучение по новому ФГОС</p>	<p>План внеурочной деятельности, который подготовлен с учетом мнения учащихся и их родителей. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Июнь</p>
<p>Доработать проект ООП. Подготовить проект ООП, чтобы утвердить его на педсовете</p>	<p>Проект решения о принятии ООП. Приказ об утверждении ООП</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Август</p>